Seminar

PROZESSDOKUMENTATION GESTALTEN

Anlass

Das Prozessmanagement und insbesondere die Optimierung der Geschäftsprozesse sind als Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Unternehmens unbestritten. Die Dokumentation im Rahmen des Prozessmanagements wird dagegen in Unternehmen häufig vernachlässigt: Es gibt nicht selten keine oder je Team unterschiedliche Dokumentationsstandards für Prozesse. Unklare Formulierungen kombiniert mit unterschiedlichen grafischen Darstellungen erschweren das Prozessverständnis. Zudem gibt es häufig keinen Überblick über Abhängigkeiten zwischen Prozessen und die Dokumentation ist nicht allen Beteiligten zugänglich. Hierdurch werden die zielgerichtete Weiterentwicklung der gesamten Prozesslandschaft und spätere Bestrebungen der Auditierung und Zertifizierungen deutlich erschwert und Compliance Anforderungen nicht erfüllt. Im Seminar "Prozessdokumentation gestalten" wird aufgezeigt, wie Prozessdokumentation im Unternehmen einheitlich und verständlich gestaltet und allen zugänglich gemacht werden kann.

Im Seminar Prozessdokumentation gestalten ...

... erhalten Sie

- einen Überblick über Einsatzbereiche und Nutzen von Prozessdokumentation,
- einen praktischen Leitfaden zur Erstellung eines Dokumentationsrahmens sowie von Prozessdokumentationen für Ihr Prozessumfeld,
- einen Einblick, wie Sie durch den Einsatz von Dokumentationstools Qualität und Zugänglichkeit der Dokumentation erhöhen können.

... erlernen Sie

- welchen formalen und inhaltlichen Anforderungen eine Prozessdokumentation genügen muss,
- wie Sie Prozessdokumentationen anforderungsgerecht gestalten,
- in welchen Aufgabenbereichen Tools für die Prozessdokumentation Sie unterstützen.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus Organisation, IT, Revision und Qualitätsmanagement, Projektleiter / Mitarbeiter in Organisationsprojekten, prozessverantwortliche IT-Dienstleister und interessierte Berater

Inhalte - Prozessdokumentation gestalten

- Ziele und Einsatzzwecke der Prozessdokumentation
- Wesentliche Bausteine einer Prozessdokumentation
- Aufbau einer revisionssicheren und Compliance-konformen Dokumentation
- Methoden der Prozesserhebung
- Grundlagen der Prozessgestaltung
- Prozessmodellierung
    - Graphische Darstellungsmethoden für Prozessmodelle (z.B. BPMN, EPK)
    - Darstellungsebenen und Modularisierung
    - Grundsätze für Modellierung
    - Entwicklung einer Modellierungskonvention
    - Entwicklung und Pflege von Dokumentationsstandards und Dokumentation
- Softwareprodukte für die Prozessdokumentation
    - Anforderungen für verschiedene Einsatzbereiche
    - Systemarchitekturen
    - Funktionen und Systemauswahl

Fallbeispiele und praktische Übungen vertiefen die Seminarinhalte