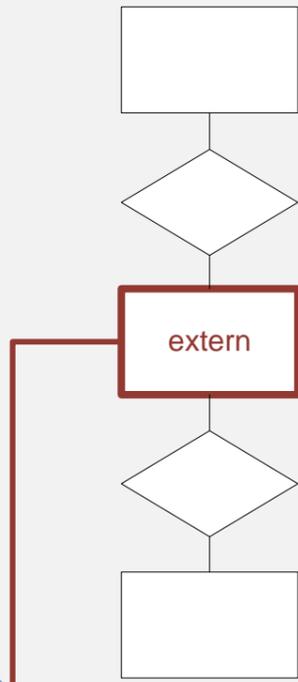


Planung der Retained Organisation im Rahmen eines Outsourcing Projektes

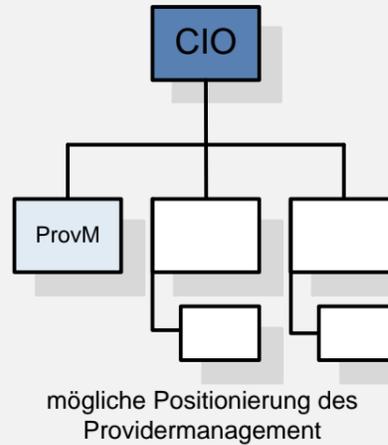
Prozesse



Aufgaben

- Planung** sämtlicher Leistungen die nach der Transition durch die Retained Organisation übernommen werden.
- Hier gilt es besonders folgende Punkte zu berücksichtigen:
- ✓ Steuerungs- und Koordinationsaufgaben
 - ✓ Koordination von Changes
 - ✓ Steuerung kontinuierlicher Verbesserung
 - ✓ Risikoüberwachung
 - ✓ Verwaltungsaufgaben

Organisation / Skill Profile



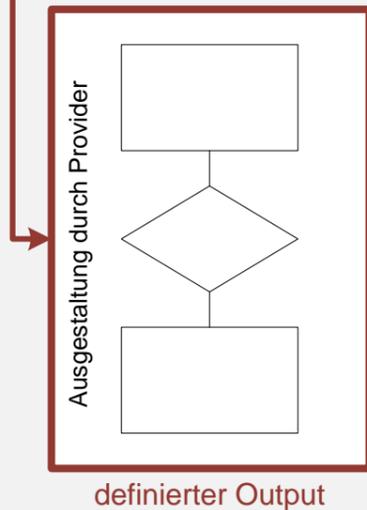
- Die Rolle „Providermanager“**
- Aufgabengebiet:**
- ✓ Koordination / Überwachung der Leistungserbringung
 - ✓ Vermittlung zwischen Provider und internen Stakeholdern
- Kompetenzen:**
- ✓ Steuerung und Delegation
 - ✓ generalistisches Fachwissen
 - ✓ Soft Skills (Kommunikation)
 - ✓ betriebswirtschaftliche und juristische Grundkenntnisse

Die Rolle „Providermanager“ muss mit ausreichender Entscheidungskompetenz ausgestattet werden!

Planung und Vergabe eines Outsourcings

Implementierung der geplanten Retained Organisation

definierter Input



- Implementierung** aller Prozesse / Anpassungen, Tools und Betriebsdokumentationen die für den geplanten Aufgabenbereich benötigt werden.
- Hier gilt es besonders folgende Punkte zu berücksichtigen:
- ✓ Aufnahme der Vertrags in die SCD
 - ✓ Schnittstellen ausgestalten (sowohl intern als auch extern)
 - ✓ Tests / Pilotierung
 - ✓ Schulung Mitarbeiter

Übergabe der Aufgaben

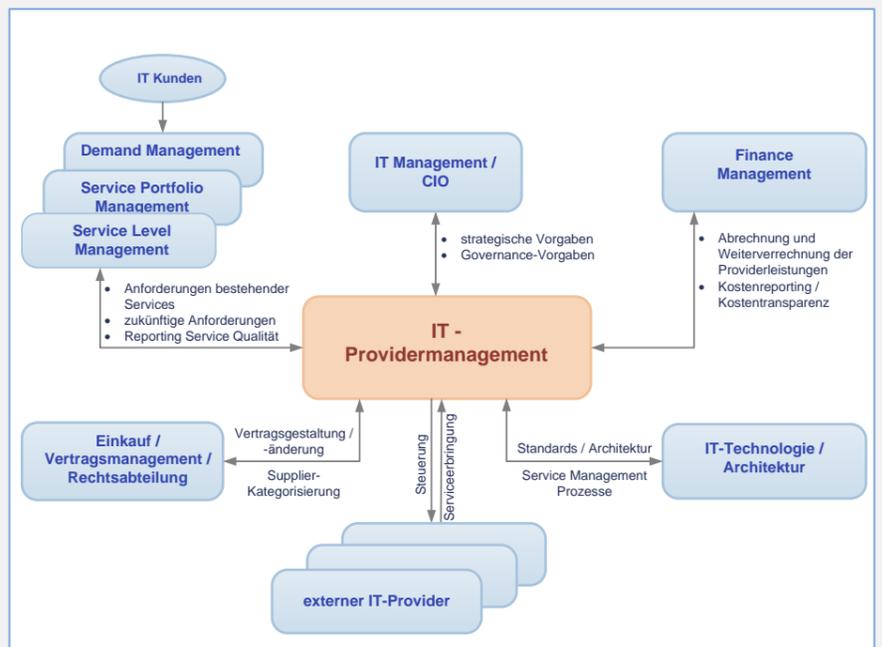
Einheit	Aufgaben des Providermanagements
IT-Providermanagement	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Providersteuerung ✓ Change Management ✓ ...
Service Level Management	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liefern von Change-Anforderungen der Kunden ✓ Bereitstellung Kundenfeedback ✓ ...
Einkauf	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vertragsänderungen gestalten ✓ Lieferantenbewertung ✓ ...
Finance Management	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rechnungsbegleichung ✓ Budgetüberwachung ✓ Kostenverrechnung ✓ ...
...	✓ ...

Transition

Providersteuerung

Performance Management & Reporting	Rechnungsprüfung
Kommunikation, Meetings & Eskalation	Changes & Vertragsreviews
Umgang mit Dokumentation	Provider Bewertung & Benchmarking
Kontinuierlicher Verbesserungsprozess	Risikomanagement

Koordination interner Aufgaben



Betrieb